

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je závazný pro všechny žáky denní a dálkové formy vzdělávání, pedagogy a zaměstnance školy.

I. Účel školního řádu

Žák se dobrovolně rozhodl ke studiu na SOŠO Liberec a zavazuje se docházet do školy pravidelně a včas a podle stanoveného rozvrhu se zúčastňovat vyučování všech povinných a volitelných předmětů. Osvojuje si vědomosti, znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami a chová se podle zásad slušného chování demokratické společnosti.

II. Práva

Práva žáků:

1. Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
2. Každý žák má právo svobodně slušnou formou vyjadřovat své názory, a to na všechny záležitosti, které se týkají jeho osoby.
3. Každý žák má právo na korektní jednání a chování ze strany vyučujících.
4. Každý žák má právo na dodržování klasifikačního řádu ze strany vyučujícího.
5. Žák má právo vidět opravené písemné práce, aniž by si je musel vyžádat.
6. Každý žák má právo být seznámen s cíli, formou výuky a způsobem hodnocení v každém vyučovacím předmětu.
7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zvláštní péči a přístup ke vzdělání podle doporučení specializovaných pedagogických pracovišť a poraden.
8. Každý žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
9. Každý žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) má právo obracet se ve všech záležitostech přímo na ředitele školy nebo jeho zástupce a požadovat odpověď.
10. Žáci si mohou vytvořit žákovskou radu, která bude partnerem vedení školy při řešení problémů.
11. Každý zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li na škole zřízena.
12. Každý žák má právo využívat služeb výchovného poradce a metodika prevence a výhradní právo na zachování mlčenlivosti a soukromí při jednáních.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků (dále jen zákonných zástupců):

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
2. na přístupové údaje do systému Bakaláři,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona.

Zákonní zástupci (rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost), mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

III. Povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat. (Podle stanoveného rozvrhu hodin zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů i nepovinných vyučovacích předmětů, které si žák zvolil).
2. Vstup do budovy školy je žákovi umožněn aktivovaným čipem, a to v čase od 7,40 hod. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy **není povoleno** vpuštět do budovy školy osoby, které žák nezná. Tyto osoby mají povinnost se ohlásit při vstupu do školy mikrofonem u vstupních dveří, ke kontrole slouží kamerový systém.
3. Dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a dbát dobrého jména školy.
5. Osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné pro výkon své profese a na výuku se řádně připravovat.
6. Slušně se chovat a být ohleduplný k ostatním, šetřit a nepoškozovat školní majetek.
7. Veškerý po sobě vyprodukovaný odpad vytřídit do separačních nádob a do odpadkových košů
8. Z důvodu ochrany, bezpečnosti a zdraví žáků je během vyučování a o přestávkách zakázáno opouštět budovu školy s výjimkou hlavní přestávky. Areál školy lze opustit v době volné hodiny, polední přestávky, návštěvy zdravotnických zařízení, kulturních akcí, exkurze a přechodu do tělocvičny. Nesedat na okna nebo se z nich vyklánět. Opouštění budovy je možno pouze hlavním vchodem přes šatny po přezutí – vstup na terasy ze tříd je do odvolání zakázán.
9. V celém areálu školy a při všech školních akcích nepožívat alkohol, nekouřit, neužívat žvýkáci tabák, nepřečehovávat a neužívat drogy. Nenosit do školy zbraně, chemikálie a jiné životu nebezpečné látky. Areálem školy je budova včetně zahrady!

10. Přezouvat se, zamykat šatnu a udržovat v ní pořádek. U šaten nevyměňovat zámky. Není povoleno odkládání svrchních oděvů ve třídě.
11. Dojde-li k poškození vybavení šatny, třídy nebo jiného vybavení v areálu školy, je žák povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit v sekretariátu školy pro možné šetření pojišťovny. Pokud tak neučiní, bude náklady na opravu hradit sám.
12. Nenechávat v šatnách a učebnách peníze, osobní doklady a cenné věci. V nutných případech mohou žáci požádat o úschovu cenných věcí v sekretariátu školy.
13. Ve škole být čistě upraven a oblečen, (pro chlapce kalhoty, pro děvčata kalhoty nebo sukně). Tepláky nejsou povoleny!!! Výjimka je pouze v případě hodin TV nebo sportovních akcí. Společenské oblečení je povinné při prezentaci ročníkových prací, zpráv z odborných praxí a při maturitních zkouškách.
14. Dojde-li k úrazu, je žák povinen jej bezprostředně nahlásit některému zaměstnanci školy.
15. Při zvonění na vyučovací hodinu již žák sedí v určené učebně s připravenými pomůckami.
16. Mít během výuky vypnutý mobilní telefon a mít ho uložen na jiném místě, než je školní lavice, nepoužívat mobilní telefon jako náhradu za kalkulačku, nepoužívat MP3 přehrávače, chytré hodinky a jiné. Ve škole nikoho nefotografovat a nefilmovat bez jeho souhlasu. Pro výuku ve škole není zapotřebí využívat vlastních notebooků či jiného vybavení informačních technologií. Výuka je dostatečně zajištěna vybavením školy. Pokud žák používá soukromé vybavení (notebook, handheld, ...), škola za toto vybavení nenese žádnou odpovědnost (při poškození, ztrátě, zcizení, ...) a použití těchto zařízení musí být v souladu se vzdělávacím procesem a dle pokynů vyučujícího.
17. Zákaz parkování motorových vozidel žáků v areálu školy a před branou (kola po dohodě na vyhrazeném místě).
18. Žáci jsou povinni účastnit se školních akcí a exkurzí pořádaných školou.
19. V případě mimořádné situace uzavření škol (např. při šíření nakažlivé nemoci) účastnit se dle pokynů distanční výuky. Neúčast na distanční výuce bude posuzována jako absence.

IV. Osobní záležitosti

Zákonní zástupci a zletilí žáci jsou povinni:

1. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a tuto skutečnost doložit lékařským potvrzením.
2. Oznamovat škole a školskému zařízení jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, emailovou adresu a jejich změny.

V. Organizace provozu školy

1. Úřední záležitosti v sekretariátu školy si vyřizují žáci v úředních hodinách:
7.40 – 8.10 ; 9.30 – 10.00 ; 13.30 – 15.00
2. Žáci mají možnost (pokud je to realizovatelné z provozních důvodů) navštěvovat učebny výpočetní techniky a pohybovat se ve vyhrazených prostorách areálu školy. Zde se řídí provozním řádem určeným pro tyto prostory.
3. V každé třídě je ustanovena třídním učitelem služba (střídající se zpravidla po jednom týdnu), která má tyto povinnosti:
 - a) pokud se vyučující 5 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, dojde do kabinetu vyučujícího a pokud ho nenalezne, hlásí zástupci ředitele, popřípadě řediteli jeho nepřítomnost
 - b) při zápisu do elektronické třídní knihy hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky (včetně dojíždějících)
 - c) podle pokynů vyučujícího udržuje pořádek na pracovišti, maže tabuli a vykonává další povinnosti poslední vyučovací hodinu: kontroluje uzavření oken a dveří, zda jsou židle na stolicích a pořádek ve třídě, kontroluje vypnutí osvětlení
 - d) informuje ostatní žáky o změnách v rozvrhu
 - e) v 8:09 a v 10:04 provede kontrolu uzamčení šatny – ztráta věcí z neuzamčené šatny nemůže být pojišťovnou hrazena!
 - f) v pátek po ukončení vyučování zamkne zámek žáků denního studia na konstrukci šatny tak, aby nebránil uzavření šatny pro dálkové studium
 - g) služba vykonává své povinnosti do té doby, dokud není ustanovena služba nová; pokud žák konající službu onemocní, přebírá jeho funkci žák, který měl službu předcházející, dokud neurčí třídní učitel jinak.

VI. Organizace vyučování

1. Uvolňování:

Jestliže žák žádá o uvolnění z vyučování, řídí se těmito zásadami:

- a) na 1 vyučovací hodinu (dvouhodinu) uvolňuje příslušný vyučující
- b) na více vyučovacích hodin až na 1 vyučovací den uvolňuje třídní učitel
- c) na více dní uvolňuje ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (nebo vlastní žádosti žáka staršího 18 let) podepsané třídním učitelem
- d) lékařské prohlídky a další soukromé záležitosti si žák vyřizuje především v době mimo vyučování

- e) v případě předem známé absence (návštěva lékaře apod.), žák nebo zákonný zástupce vyplní předem omluvný list s hodinou odchodu a informuje třídního učitele, popř. jiného vyučujícího
- f) nezletilý žák může opustit výuku jen v případě písemného souhlasu zákonného zástupce
- g) v případě, že žák žádá o celkové uvolnění z tělesné výchovy, je povinen předložit žádost nejpozději do 14 dnů od začátku příslušného klasifikačního období (tzn. na počátku každého pololetí). K žádosti doloží vyjádření lékaře, že není schopen se výuky účastnit. Pokud žádost podá v průběhu školního roku, doloží příslušné doklady bez prodlení.
- h) v případě dlouhodobé absence nezletilých i zletilých žáků je povinnost vždy doložit potvrzení lékaře.

2. Omlouvání:

Nemůže-li se žák zúčastnit výuky, je on (pokud je starší 18 let) nebo jeho zákonný zástupce povinen co nejdříve, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, doložit důvod své (jeho) nepřítomnosti na tel. č. 482 750 141 nebo jiným způsobem (email) a ihned po návratu do školy předložit omluvu písemně (omluvný list, lékař. zpráva apod.) třídnímu učiteli.

- a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svoji nepřítomnost, pokud nepřekročí 3 vyučovací dny sám, v ostatních případech na základě potvrzení od lékaře.
- b) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- c) Ihned po příchodu do školy po předešlé absenci předloží žák třídnímu učiteli omluvný list, kde bude omluvena jeho nepřítomnost. V případě pozdního předložení omluvného listu, může být absence považována za neomluvenou.
- d) Pokud žák není ze závažných důvodů připraven na vyučování, omluví se hned na počátku hodiny vyučujícímu.
- e) Všichni žáci 1., 2. a 3. ročníku jsou povinni mít studijní průkaz k dispozici v průběhu vyučování a na požádání ho předložit třídnímu učiteli nebo vedení školy. Součástí studijního průkazu je i omluvný list.
- f) Všichni žáci 4. ročníku jsou povinni mít omluvný list k dispozici v průběhu vyučování a na požádání ho předložit třídnímu učiteli nebo vedení školy

3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním (dle § 16 a § 18 školského zákona)

Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení (PPP, SPC).

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Vytvořený IVP je vždy schválen příslušným poradenským zařízením.

Ke každému žákovi s postižením (sluchovým, tělesným, zrakovým a jiným) je přístupováno na základě posudku a doporučení poradenského zařízení.

Ke každému žákovi s mimořádným nadáním je přístupováno dle vytvořeného IVP.

K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním je přístupováno individuálně a tito žáci jsou vzděláváni v režimu inkluze a integrace.

VII. Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tento řád stanovuje bližší podmínky pro provádění klasifikace žáků v souladu se Zákonem o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) 561/2004 Sb., §30, odst.2) a Vyhláškou MŠMT č.13/2005 v platném znění.

U žáků dálkového studia je přihlíženo k odlišné organizaci výuky.

1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků:

Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

- a) Soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vyučovacím procesu.

- b) Soustavným sledováním jeho schopností, připravenosti na vyučování a výkonů různými druhy zkoušek, hodnocením zadané domácí či školní práce.
- c) Konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden.

2. Pedagogické zásady:

- a) Vyučující neklasifikují žáky z nové látky ihned po jejich návratu do školy po omluvené nepřítomnosti delší než 5 vyučovacích dnů.
- b) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit, co umí.
- c) Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

3. Způsob zkoušení /typy a počty zkoušek/ - zásady průběžného hodnocení:

K objektivnímu posouzení vědomostí a schopností žáka je vyučující povinen:

- a) Rovnoměrně rozložit klasifikaci do celého klasifikačního období a tím vést žáky k soustavné práci.
- b) Využít všech druhů zkoušení podle charakteru předmětu.
- c) Výslednou známku stanovit s přihlédnutím k závažnosti jednotlivých zkoušek a k vývoji práce žáka během klasifikačního období.
- d) Oznamovat žákům výsledky zkoušek zřetelně a okamžitě /ústní zkoušení/, nebo do 14 dnů /písemné zkoušení/.
- e) Ústní zkoušení usměrnit tak, aby nepřesáhlo 15 minut, případně této doby využít i ke smysluplné práci ostatních žáků.
- f) Vyvarovat se neefektivního zkoušení jednotlivých žáků na úkor práce ostatních žáků.
- g) Netrvat při zkouškách na memorování textů podle učebnic a sešitů s výjimkou definic, zákonů, pouček apod.
- h) Písemné zkoušení organizovat jako malé a střední /5-20 minutové/, u některých předmětů i jako velké, tedy jedno a vícehodinové.
- i) Dodržovat velké písemné zkoušky předepsané učebními osnovami.
- j) Podle povahy předmětu při klasifikaci podpořit samostatné postupy, originalitu myšlení, objektivně odlišit podstatné učivo od doplňujících vědomostí.
- k) Dbát na kulturu projevu žáka.

4. Provádění klasifikace:

Průběžné hodnocení zkoušek a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanoví vyučující předmětu.

Klasifikace je dána:

- a) Zvládnutím základního učiva.
- b) Rozsahem a kvalitou vědomostí.
- c) Schopností aplikovat vědomosti při řešení úkolů (dovednosti).
- d) Prokazovanou pílí, nápaditostí, tvořivým přístupem k práci a včasným plněním zadaných úkolů.
- e) Soustavností žákovy práce, trvalostí získaných vědomostí.
- f) Úrovní písemného a ústního projevu.

5. Informace o hodnocení a klasifikaci žáků:

- a) Vyučující a třídní podávají tyto informace zákonným zástupcům žáků mladších 18 let průběžně na jejich žádost na třídních schůzkách. Informace o žácích starších 18 let je možné podávat zákonným zástupcům žáků, resp. osobám, které mají k žákovi vyživovací povinnost.
- b) Průběžný prospěch žáků učitelé zapisují do elektronického systému. Přístup do tohoto systému je možný po zasání hesla a je umožněn žákům a rodičům.
- c) V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informují třídní učitelé rodiče neprodleně o situaci jakýmkoliv průkazným způsobem. Pochvaly a kárná opatření sdělují rodičům písemně.
- d) Se zletilým žákem jednájí zástupci školy přímo, bez prostřednictví rodičů, a veškerá opatření jsou jim sdělována písemně proti jejich podpisu o převzetí.

6. Celkové hodnocení žáka – hodnocení výsledků vzdělávání žáka:

- a) Žáka lze klasifikovat v případě splnění následujících podmínek, které slouží jako prevence záškoláctví:
 - povolená celková absence za 1. pololetí..... 130 hodin
 - povolená celková absence za 2. pololetí..... 110 hodin
 - povolená celková absence za 2. pol. 4. ročníku..... 80 hodin

povolená absence v jednotlivých předmětech max. 30 % (viz. bod b)).

Pokud bude v jednotlivých předmětech dosažena hranice maximální absence, vykoná žák doplňkovou zkoušku z příslušného předmětu.

Pokud celková absence za dané pololetí překročí předepsaný limit, vykoná žák komisionální zkoušku ze všech maturitních předmětů, které se v daném ročníku vyučují (a to i z předmětů, ze kterých by byl za jiných okolností klasifikován).

Výjimku z těchto pravidel uděluje výhradně ředitelka školy.

- b) Žáka lze na konci klasifikačního období **n e k l a s i f i k o v a t** pouze z vážných objektivních příčin (absence převyšující 30 % odučených hodin předmětu, nedostatečný počet známek, individuální studijní plán, neodevzdané všechny předepsané práce); vyučující je povinen projednat takové případy s třídním učitelem a ředitelem školy ještě před termínem ukončení klasifikace. Absence se započítává ke dni klasifikační porady.
- c) Žák, který není v příslušném pololetí klasifikován, si sám po domluvě s vyučujícím doplní do příslušného termínu všechny náležitosti nutné ke klasifikaci.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- e) Není-li žák hodnocen za první pololetí, vyučující při hodnocení druhého pololetí ověří znalosti žáka za obě pololetí školního roku.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

7. Opravné zkoušky:

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- c) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Při žádostech o opakování ročníku bude přihlíženo i ke kázeňským opatřením uděleným v průběhu školního roku.

8. Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:

- a) Koná-li opravné zkoušky
- b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
- c) Jestliže ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení

Žák nebo jeho zákonný zástupce musí ředitele školy písemně požádat, pokud chce prodloužit klasifikaci nebo vykonat opravnou zkoušku, a to nejpozději do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a předsedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo

příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle §69 odstavce 9) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

9. Rozdílové zkoušky:

- a) Žák, který nastupuje do vyššího než prvního ročníku, může mít ředitelem školy stanoveny rozdílové zkoušky z předmětů, které neměl ve svém předchozím studijním oboru a jsou součástí učebního plánu nižších ročníků studijního oboru, do kterého žák nastupuje.
- b) Rozdílová zkouška musí být vykonána v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději však před ukončením klasifikace ročníku, do kterého žák nastoupil.

U zkoušek, které nejsou komisionální (doplňková apod.), musí být zajištěna objektivita zkoušení: zkouška nebo její část bude provedena písemně, pokud to charakter předmětu dovoluje (vypracované zadání se přiloží k protokolu o zkoušce) a ústní část bude prováděna před kolektivem žáků nebo v přítomnosti dalšího pedagoga pověřeného ředitelem školy.

Pokud má žák předepsaný termín zkoušky a nedostaví se na něj bez řádné omluvy, termín mu propadá. V případě některých zkoušek (viz. výše) může být klasifikován stupněm nedostatečný. Další termín zkoušky již bude zpoplatněn.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení:

Škola využívá způsob hodnocení klasifikací.

Klasifikační stupně:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé, jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“

Pokud ředitel školy uzná dle § 7 a dle § 8 vyhl. č. 13/2005 dosažené vzdělání, bude v příslušné rubrice pro hodnocení žáka uveden výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti.

Klasifikace žáků vzdělávajících se podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP):

Žákům, vzdělávajícím se podle IVP, jsou každým vyučujícím zvlášť stanoveny podmínky pro hodnocení a klasifikaci. Podmínky vycházejí z individuálních potřeb žáků specifikovanými v další dokumentaci školy. Žáci tyto podmínky bezpodmínečně dodržují. Opakované nedodržení podmínek může být důvodem pro zrušení IVP.

Klasifikace žáků se specifickými poruchami učení a specifickými vzdělávacími potřebami:

Za žáka s upravenými, tedy speciálními vzdělávacími potřebami, je považován ten, který byl vyšetřen a doporučen školským poradenským zařízením (PPP, SPC apod.) a předložil třídnímu učitelu zprávu, která není starší 1 roku. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha či zdravotní postižení negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Klasifikační stupně:

Klasifikační stupeň	Ovládnutí předepsaného učiva	Úroveň myšlení	Vyjadřování myšlenek	Aplikace vědomostí, řešení úkolů, zvláště praktických chyb, jichž se žák dopouští	Píle a zájem o učení
1	Bezpečně ovládá	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	Vyjadřování výstižné a poměrně přesné	Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí, pracuje samostatně iniciativně, přesně, s jistotou	Aktivní učení, svědomité a se zájmem
2	Ovládá	Uvažuje samostatně	Celkem výstižné	Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů; malé, nepříliš časté chyby	Učí se svědomitě
3	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dosti dobře vyjádřit	Řeší za pomoci učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech a dovednostech	Myšlení nesamostatné	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	Malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky
5	Neovládá	Na návodné otázky učitele reaguje nesprávně	I na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

Celkové hodnocení: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a)

Chování (pro denní formu studia):

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu se školním řádem. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

VIII. Pravidla pro udělování pochval a výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- a) pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy
- b) napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy
- c) podmíněčné vyloučení ze studia
- d) vyloučení ze studia.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (§10 odst. 1 a 2 vyhl. 13/2005 Sb.).

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvajících úspěšnou práci.

Žákům, kteří neplní základní a další povinnosti podle tohoto řádu, jsou podle závažnosti jejich porušení ukládána výchovná opatření k posílení kázně (viz § 31 zákon č. 561/2004 Sb. a §10 odst. 3 vyhl. 13/2005 Sb.). Nejprísrnější výchovná opatření – podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia – jsou ukládána žákům, kteří se

- a) opakovaně úmyslně a bezdůvodně vyhýbají pravidelné účasti na vyučování a mají za to neomluvené hodiny
- b) v delším období neplní povinnosti se řádně vzdělávat, neodevzdávají domácí práce, při čtvrtletních a pololetních poradách mají z více předmětů nedostatečný prospěch
- c) dopustí ve škole nebo mimo školu vážnějšího přestupku nebo zejména trestného činu (např. šikany, ublížení na zdraví, krádeže, distribuce drog, propagace fašizmu, komunizmu, ...)
- d) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

IX. Stipendijní řád

Střední odborná škola se zavazuje, že za každé pololetí poskytne žákovi prospěchové stipendium ve výši poloviny ročního školného při studijním prospěchu 1,00, ve výši čtvrtiny ročního školného při studijní prospěchu od 1,01 do 1,15 a ve výši osminy ročního školného při studijním prospěchu od 1,16 do 1,25.

X. Odborné učebny

Práva, povinnosti a chování žáků v odborných učebnách (učebna informačních a komunikačních technologií a učebna písemné a elektronické komunikace) jsou upřesněny v provozním řádu těchto učeben. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni a proškoleni. Podpisem stvrzují seznámení s těmito pravidly.

Liberec 1. září 2024

Ing. Soňa Havelková
ředitelka školy